

**Pályázati kivonat**  
**Gazdaságfejlesztési Operatív Program**

**komplex beruházások támogatása a komplex programmal  
segítendő leghátrányosabb helyzetű kistérségekben c.  
pályázati konstrukcióhoz**

**Kódszám:**  
**GOP-2010-2.1.2**

4 Tender Hungary Kft

## Alapvető cél és háttér információ

A mikro-, kis- és középvállalkozásoknál alkalmazott műszaki technológiai színvonal javításának érdekében a komplex vállalkozásfejlesztési projektek célja, a fejlődőképes és komoly növekedési potenciállal rendelkező vállalkozások:

1. Innovációs, adaptációs képességének erősítéséhez;
2. Vállalkozások által előállított hozzáadott érték növeléséhez;
3. Környezetvédelmi, energia- és anyagtakarékossági célokhoz való hozzájárulás elősegítéséhez;
4. Piacra jutáshoz

kapcsolódó technológiai fejlesztés és/vagy korszerűsítés megvalósítása.

## Pályázók köre

### Jogi forma

Jelen pályázati konstrukcióra pályázhatnak:

- kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok,
- szövetkezetek,
- SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozók.

### Méret

A pályázati kiírásra kizárólag azok a vállalkozások pályázhatnak, amelyek éves átlagos statisztikai állományi létszáma a pályázat benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti évben minimum egy fő volt, amennyiben a vállalkozás rendelkezik legalább egy lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással/EVA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel.

Amennyiben a pályázó nem rendelkezik lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással/EVA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel, abban az esetben nyújthat be pályázatot, ha a projekt benyújtását megelőző hónapban állományi létszáma legalább egy fő volt.

### Székhely

A pályázati kiírásra a devizajogszabályok alapján **belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező gazdasági társaság, szövetkezet, vagy egyéni vállalkozó**, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező gazdasági társaság fióktelepe, szövetkezet vagy egyéni vállalkozó pályázhat.

## Iparág (a pályázó tevékenysége)

A pályázati kiírásra iparági megkötés nélkül bármilyen vállalkozás pályázhat, kivéve az olyan vállalkozásokat, akik, vagy amelyek legutolsó lezárt, teljes üzleti év nettó árbevételének, vagy egyéni vállalkozók esetében vállalkozói adóalapba beszámított bevételének több mint 50%-át mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR szám: 01.11-03.22<sup>1</sup>) teszi ki.

### **A pályázóra vonatkozó feltételek:**

Jelen pályázati kiírásra legalább egy lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással EVA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel rendelkező vállalkozás pályázhat.

Amennyiben a pályázó vállalkozás nem rendelkezik legalább egy lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással/EVA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel, abban az esetben pályázhat, ha a projekt értékelése során figyelembe vehetőek a partner vagy kapcsolt vállalkozásának gazdálkodási adatai a jelen pontban támasztott követelmények és az E. „Kiválasztási kritériumok” fejezet 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44 pontjainak vonatkozásában. (A pályázó szabadon választhat mely partner vagy kapcsolt vállalkozásának gazdálkodási adatai kerüljenek figyelembe vételre.)

Amennyiben a pályázó vállalkozás nem rendelkezik egy lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással/EVA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel, az E. „Kiválasztási kritériumok” fejezetben ismertetett tartalmi vizsgálat (pontozás) során is a partner vagy kapcsolt vállalkozásának gazdálkodási adatai kerülnek figyelembe vételre. (A pályázó szabadon választhat mely partner vagy kapcsolt vállalkozásának gazdálkodási adatai kerüljenek figyelembe vételre.)

### **Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:**

A GOP-2010-2.1.1/B pályázati konstrukció keretében:

- aki, vagy amely a Gazdaságfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: GOP) GOP-2009/2-2.1.1/A, GOP-2010-2.1.1/A, GOP-2010-2.1.1/B, GOP-2010-2.1.1/C, GOP-2010-2.1.2 pályázati kiírások keretében már részesült támogatásban, vagy akinek, vagy amelynek a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozása a Gazdaságfejlesztési Operatív Program GOP-2009/2-2.1.1/A, GOP-2010-2.1.1/A, GOP-2010-2.1.1/B, GOP-2010-2.1.1/C, GOP-2010-2.1.2 pályázati kiírások keretében már részesült támogatásban (A 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján partner vagy kapcsolt vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek.) Amennyiben a pályázó a felsorolt kiírások közül több kiírásra is nyújt be pályázatot, az a pályázata nyer támogatást, amely esetében leghamarabb születik támogatói döntés, a többi pályázata automatikusan elutasításra kerül;
- akinek, vagy amelynek a saját tőkéje a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív, vagy;
- akinek, vagy amelynek a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent;

<sup>1</sup> TEÁOR '08 alapján

- akinek, vagy amelynek az egy foglalkoztatottra eső nettó árbevétele, vagy egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján nem érte el legalább a 4 millió forintot, vagy;
- akinek, vagy amelynek a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a nettó árbevétele, vagy egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele 15%-nál nagyobb mértékben csökkent az azt megelőző lezárt, teljes üzleti év nettó árbevételehez vagy adóalapba beszámított bevételehez képest, amennyiben rendelkezik legalább két lezárt, teljes üzleti évvel.

**A pályázónak az alábbi kötelezettségek valamelyikét kell vállalnia:**

A pályázó az árbevétel növekedésére vonatkozó vállalását forintban vagy euróban kifejezve teljesítheti (mindkét vállalását ugyanabban a devizában), melyről a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2. üzleti év végén dönthet. Az árbevétel növekedésre vonatkozó vállalást a figyelt időszak teljes hosszában kizárólag ugyanazon pénznemben lehet megtenni. Amennyiben a pályázó az árbevétel növekedésére vonatkozó vállalását nem abban a devizában kifejezve teljesíti, amelyben az éves beszámolóját készíti az alkalmazandó EUR/HUF (ill. HUF/EUR árfolyam) árfolyam a Magyar Nemzeti Bank által közétett éves átlagos EUR/HUF középárfolyam.

1. . A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti évben az átlagos éves nettó árbevétel (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétel) százalékos reálnövekménye átlagosan legalább 5 % lesz.

A projekt fizikai befejezési éve, az az üzleti év, amelyben a projekt utolsó eleme megvalósul:

- eszközbeszerzés esetén üzembe helyezés,
- ingatlanfejlesztés esetén használatba vétel,
- egyéb projektelem esetében megvalósulás.

Az első évben a növekményt a bázisárbevételhez, a következő évben a tárgyévet megelőző évhez viszonyítva kell számítani.

A bázisárbevételnek a pályázat benyújtását megelőző üzleti év (2009) árbevétele (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele) számít.

VAGY

2. A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2. üzleti év végéig az éves átlagos statisztikai létszámának átlagos értéke nem csökkenhet a bázislétszám alá. (A negatív eltérés nem lehet nagyobb, mint 1.)

Bázislétszámnak minősül a pályázat beadását megelőző év éves átlagos statisztikai állományi létszáma. A részmunkaidőben és az idénymunkában foglalkoztatott alkalmazottak számát oly mértékben kell figyelembe venni, ahogyan munkaidejük a teljes munkaidőhöz aránylik.

Bármelyik feltétel teljesül, akkor a kötelezettség teljesítettnek minősül, nem kell előre választani.

**Amennyiben a pályázó vállalkozás nem rendelkezik egy lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással/EVA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel,** a pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti év valamelyikében a pályázó összes árbevétele (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétel) eléri a támogatás 0,8-szorosát.

## Támogatható tevékenységek köre

**A 2.- 4., 6.-9. pontokban szereplő tevékenységek csak az 1. vagy 5. pontokban foglaltakkal együtt támogathatóak. Azonban az 1. és 5. pontban felsorolt tevékenységek önállóan is támogathatóak.**

- 1 Technológiai korszerűsítést eredményező, új, illetve 3 évnél nem régebbi (csak kkv-k esetében) (azaz az eszköz első üzembe helyezésének éve nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtását megelőző harmadik év), egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű eszközök beszerzése esetén (200.000 Ft érték alatti eszköz csak akkor támogatható, ha az a beszerzendő eszköz tartozéka) az alábbi költségek számolhatók el
  - o tevékenységek végzéséhez szükséges új, illetve három évnél nem régebbi eszközök és berendezések vételára,
  - o szállítás és üzembe helyezés beruházási költsége, beleértve az első minősítés, hitelesítés költségét is,
  - o betanítás költsége (közvetlenül a beszerzett eszközhöz kapcsolódva),
  - o az eszközök felszerszámozásához az új szerszámok, új kiegészítő berendezések költsége, amennyiben alkalmassá teszi a meglévő gépet új termékek előállítására vagy kapacitásbővülést eredményez.
  - o egyedi gyártású gépek, berendezések tervezési költsége.
- 2 Infrastrukturális és ingatlan beruházás esetében az alábbi költségek számolhatók el (maximum a projekt összes elszámolható költségének **50%-áig**):
  - o Telekhatáron belüli infrastrukturális beruházások költsége:
    - Épületgépészeti gépek
    - ivó-, ipari- és tűzi-víz hálózat, korszerű tűzvédelmi hálózat kiépítése és hozzájuk kapcsolódó berendezéseket, felszereléseket,
    - földgázvezetékek, gázfogadó állomás, távhővezetékek, egyéb fűtési és hűtési rendszerek és hozzájuk kapcsolódó berendezéseket, felszereléseket,

- elektromos energiaellátás hálózata (közüzemi hozzájárulás, elektromos hálózati csatlakozási díj) és hozzájuk kapcsolódó berendezéseket, felszereléseket,
- eső- és szennyvízelvezetés, szennyvíztisztító és hozzájuk kapcsolódó berendezéseket, felszereléseket,
- szennyvíztároló
- központi fűtési, szellőzési, légfrissítő berendezések,
- felvonók,
- iparvágány,
- hűtőkamra,
- siló,
- a külső telefon és telekommunikációs hálózat csatlakozási pontjainak kiépítése,
- útépítés, parkoló, kerítés építés,
- őrző-védő elektronikai rendszer,
- informatikai és távközlési alaphálózat kiépítése.

A fent felsoroltakat akkor is infrastrukturális beruházásnak minősülnek, ha azok technológiai célokat is szolgálnak.

- o A technológiai fejlesztéshez kapcsolódó ingatlan építés, bővítés, átalakítás, korszerűsítés költségei (kivitelezőnek fizetett ellenszolgáltatás).
- 3 Eszközbeszerzéshez kapcsolódó ingatlan bérleti díja a megvalósítás időszakában, a pályázat benyújtását követően maximum 12 hónapra (maximum a projekt összes elszámolható költségének **10%-áig**).
- 4 Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how beszerzésének költsége, vételára (maximum a projekt összes elszámolható költségének **10%-áig**).
- 5 Információs technológia fejlesztés (beleértve az online megjelenés, e-kereskedelem és egyéb e-szolgáltatások, modern vállalatirányítási és termelési környezet kialakításához kapcsolódó komplex vállalati infokommunikációs fejlesztések, üzleti alkalmazások támogatását is) esetén az alábbi költségek számolhatók el:
- o Hardverekhez kapcsolódó tevékenységek, egyenként minimum nettó 30.000 Ft értékű eszközök költségei (Informatikai beszerzések esetén a számítógép konfiguráció egy tételnek számít. A konfigurációnak nem része a projektor és a fénymásoló):
    - közvetlenül a projekthez rendelhető hardvereszközök beszerzési költségei és a beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások,
    - közvetlenül a fejlesztéshez rendelhető hálózati eszközök beszerzési költségei,
    - közvetlenül a projekthez rendelhető telekommunikációs eszközök beszerzési költségei,
    - információ / adattárolás költségei,
    - közvetlenül a projekthez rendelhető input / output egységek beszerzési költségei.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy a beszerzésre kerülő munkaállomások (teljes számítógép konfiguráció vagy laptop) darabszáma nem haladhatja meg a

pályázat megvalósításának helyén, a pályázat benyújtásának időpontjában munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalók számát.

- o Szoftverekhez kapcsolódó tevékenységek költségei:
  - üzleti alkalmazások, szoftverek, alapszoftverek beszerzése és a beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások,
  - immateriális javak (licenc) költségei,
  - szoftver-tervezés, testreszabás költségei,
  - migrációs (adatok is) fejlesztések költségei,
  - betanítás költsége (közvetlenül a beszerzett szoftverhez kapcsolódva).

A pályázati útmutató XI. számú mellékleteként megtalálható az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR szám szerinti lista. A pályázat keretében csak a listán feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre, azzal, hogy a beszerzésre kerülő szoftverek darabszáma nem haladhatja meg a pályázat megvalósításának helyén, a pályázat benyújtásának időpontjában munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalók számát.

- o Domain név regisztráció és hozzátartozó webtárhely egyszeri díja (maximum 20.000 Ft értékben).

Jelen pályázati kiírás keretében csak egy domain név regisztráció költsége számolható el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a közreműködő szervezet a tervezett domain név regisztrációját domain név nyilvántartásban ellenőrzi. Amennyiben az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a tervezett domain nevet a pályázó már a pályázat benyújtása előtt regisztráltatta, akkor a projekt megkezdettnek minősül.

- 6 Piacra jutás támogatása esetén az alábbi költségek számolhatók el (maximum a projekt összes elszámolható költségének **5%-áig**):

- o vásárokon, kiállításokon való megjelenés díja (kiállítási stand bérleti díja, részvételi díj),
- o tanulmányok költsége,
- o marketinganyagok, marketingakciók költsége (beleértve az F3.1. „Kommunikáció” fejezet alapján a projekthez kapcsolódó kötelező kommunikációs tevékenységek költségét).

- 7 A vállalati HR fejlesztés esetén az alábbi költségek számolhatók el (maximum a projekt összes elszámolható költségének **5%-áig**):

- o Képzési igények felmérésének költsége,
- o képzés, tréneri díjak értéke,
- o oktatók, képzők, betanítást végzők díja,
- o külső képzésekhez kapcsolódó terembérlés költsége.

- 8 Tanácsadás igénybevétele esetén az alábbi költségek számolhatók el (maximum a projekt összes elszámolható költségének **5%-áig**):

- o A támogatott tanácsadói területeken igénybevett tanácsadás díja

- 9 Minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetésének és tanúsításának támogatása esetén az alábbi költségek számolhatók el maximum a projekt összes elszámolható költségének **5%-áig**:
- o Rendszer kialakítása: irányítási rendszer kézikönyve, folyamatleírások, munkautasítások, munkaköri leírások készítése, irányítási rendszer bevezetése, oktatás (a felkészítő, tanácsadó szervezet árajánlata alapján elszámolt költségek). A rendszer kialakításának költségei, illetve a rendszer tanúsításához szükséges felkészítési költségek csak abban az esetben számolhatóak el, amennyiben tanúsítás is történik.
  - o Nemzetközileg elismert tanúsítás: előaudit, tanúsító audit, hitelesítés, a hitelesítést követő regisztráció és a tanúsítvány regisztrációjának költsége a tanúsító, hitelesítő szervezet árajánlata alapján.

10 Le nem vonható ÁFA.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a projekt elszámolható összköltsége nem haladhatja meg a Pályázó pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a nettó árbevételét, vagy egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevételét.**

### **Projekt területi korlátozása**

Jelen pályázati kiírás keretében kizárólag a munkanélküliséggel leginkább sújtott, a Pályázati felhívás és útmutató V. vagy VI. számú mellékletében felsorolt komplex programmal segített leghátrányosabb helyzetű kistérségekhez tartozó települések valamelyikében megvalósuló projekttel lehet pályázni.

A komplex programmal segített leghátrányosabb helyzetű kistérségeket a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a **pályázó magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet.**

### **A projekt megkezdése**

**Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető.**

## A projekt fizikai befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő **24 hónapon belül**.

## Fenntartási kötelezettség

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással létrehozott termelő kapacitásokat, szolgáltatásokat, ingatlan bérletet stb a projekt fizikai befejezését követő 3. üzleti év végéig az adott régióban fenntartja és üzemelteti.

## Támogatás formája és jogcíme

A pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás.

## Támogatás mértéke

A GOP-2010-2.1.2 pályázati konstrukció keretében: **50%**

## Támogatás összege

A jelen pályázat keretében az igényelhető támogatás összege: **minimum 20.000.001 Ft, de maximum 500.000.000 Ft** lehet.

## Biztosítékok köre

1. Amennyiben a pályázó, vagy a projektje egyéb, a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglalt okból nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól és amegítelt **támogatás meghaladja a 25 m Ft-ot**, akkor a pályázó a támogatás megítélése esetén az alábbi biztosítékfajták valamelyikének nyújtására kötelezett:

- a) jelzálogjog ingatlanra,
- b) bankgarancia,
- c) biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény,
- d) garanciaszervezet által vállalt kezesség,
- e) garanciabiztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény.

A biztosíték **értékének fedeznie kell legalább a teljes támogatás összegét.**

A biztosítékokkal kapcsolatban felmerülő költségek a támogatás kedvezményezettjét terhelik. Az ingatlan jelzálogjog biztosítékként történő felajánlása esetén a jelzálogjoggal megterhelt ingatlanra a kedvezményezettnek megfelelő értékű vagyonszámításra kell kötnie.

A támogatási összeg – ideértve az előleget is – **első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a teljes támogatási összegre kiterjedő értékű biztosíték** jelen pályázati felhívás és útmutatónak és a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően **rendelkezésre áll.**

**A projektek megvalósítását követő (fenntartási) időszakra vonatkozóan azonnali beszedési megbízást kell rendelkezésre bocsátani. Továbbá az 50 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló projektek esetében az azonnali beszedési megbízás rendelkezésre tartása mellett az 1. pontban foglalt valamely biztosítéket is szükséges a megvalósítási időszakhoz képest 50%-kal mérsékelt mértékben rendelkezésre tartani.**

A biztosítéknyújtásra vonatkozó további részletszabályokat a támogatás elnyerése esetén a Támogatási Szerződéssel kiküldésre kerülő, a *Biztosítékok nyújtásáról szóló tájékoztató* tartalmazza.

## **Előleg igénylése**

Jelen pályázati konstrukció keretében indokolt esetben előleg nyújtható a támogatás 25%-a erejéig.

**A pályázatok benyújtása 2010. május 31-től 2010. december 31-ig lehetséges.**

Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a pályázatot a postai bélyegző szerint ajánlott küldeményként postára adták.

<http://www.nfu.hu/doc/4>

## **Csatolandó dokumentumok listája:**

### **1. Jogi státusz igazolása**

A jogi státusz igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:

- Egyéni vállalkozóknál a vállalkozói igazolvány, vagy Hatósági igazolás a vállalkozói engedélyről. Működési engedély igazolásként nem fogadható el.

### **2. Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló, EVA-bevallás vagy SZJA bevallás**

A gazdálkodási adatok igazolására az alábbiak fogadhatók el:

- a) gazdasági társaság, szövetkezet esetén a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), **utolsó** lezárt, teljes üzleti **évi** összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás);
- b) EVA alany vállalkozások részéről az adóhatósághoz benyújtott **utolsó és az azt megelőző évi** EVA bevallás minden oldala;
- c) egyéni vállalkozók részéről az adóhatósághoz benyújtott, **utolsó és az azt megelőző évi** SZJA bevallás minden oldala.

Amennyiben a pályázó nem rendelkezik éves beszámolóval, csak egyszerűsített éves beszámolóval vagy egyszerűsített beszámolóval, abban az esetben kérjük, csatolja a külföldi vevő analitikát (az export árbevétel ellenőrzéséhez) és a főkönyvi kivonatot (a kamatráfordítás ellenőrzéséhez) Ezek hiányában az értékelési szempontrendszer 2. és 6. pontjára nem kaphat pontot.

### **3. Árajánlat**

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a pályázó partner és/vagy kapcsolódó vállalkozásától beszerzendő, illetve a pályázó saját maga által forgalmazott vagy előállított eszköz beszerzése nem minősül elszámolható költségnek.

**Minden költségtétel** alátámasztására kérjük, hogy csatoljon a pályázat benyújtásakor érvényes, magyar nyelvű árajánlatot, mely tartalmazza:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését;
- az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- eszközök esetén az eszköz gyártási idejét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új vagy használt.
- használt eszköz beszerzése esetén az ajánlattevő nyilatkozatát az eszköz eredetéről, valamint arról a tényről, hogy az eszköz a projektet megelőzően nem került beszerzésre hazai vagy európai uniós támogatás igénylésével;

- ingatlan és/vagy infrastrukturális beruházás esetén a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket.
- amennyiben az eszköz- vagy szoftverbeszerzéshez kapcsolódó árajánlat tartalmaz betanítást is, kérjük a betanítás költségét külön feltüntetni.
- domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely egyszeri díjának elszámolása esetén a költségek megbontva szerepelnek domain név regisztrációra és webtárhely egyszeri díjára.

Minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése és tanúsíttatása esetén:

- a megvalósulás helyszíneit tételesen felsorolva;
- a tevékenységi köröket, amelyekre a bevezetésre kerülő rendszerek vonatkoznak.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán.

Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

A faxon érkezett – a fenti formai követelményeknek megfelelő – árajánlat elfogadható, e-mailen érkezett, vagy honlapról letöltött árajánlatok nem fogadhatók el.

Tájékoztatjuk, hogy a benyújtáskor ugyanarra a költségtételre egy árajánlat elegendő.

**Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a Projekt adatlapban szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük.**

#### **4. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya**

**Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást és/vagy ingatlan bérletet tartalmaz és/vagy az igényelt támogatás meghaladja az 50 millió Ft-ot akkor az 5. – 9. mellékletek csatolása is szükséges!**

#### **5. Tulajdonostársak hozzájárulása**

A melléklet benyújtása abban az esetben szükséges és kötelező, amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz vagy az igényelt támogatás meghaladja az 50 millió Ft-ot, és a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a pályázó (kizárólagos) tulajdona. Csatolni kell a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához, és a megvalósítást követő legalább 3 éves üzemeltetéshez.

#### **6. Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról**

Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz vagy az igényelt támogatás meghaladja az 50 millió Ft-ot, és a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, akkor csatolni kell a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajzot.

#### **7. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés**

Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást és/vagy ingatlan bérletet tartalmaz vagy az igényelt támogatás meghaladja az 50 millió Ft-ot, és a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a pályázó tulajdonát képezi, csatolni kell a bérleti szerződést, valamint a bérbeadó hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához és a pályázóra vonatkozó fenntartási időszakra értelmezett üzemeltetéshez. A bérleti szerződésnek kizárólagos joggal biztosítania kell a támogatással megvalósuló beruházás működtetését legalább a projekt fenntartási időszakára, és tartalmaznia kell a bérleti díjat.

## **8. Építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességéről**

Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, csatolni kell a pályázó nevére kiállított építési engedélyt. A pályázat benyújtásához elegendő a pályázó nevére kiállított elvi építési engedély eredeti vagy másolati példányát, vagy benyújtott, átvételezett építési engedély iránti kérelem eredeti vagy másolati példányát csatolni, a Támogatási Szerződés aláírásához szükséges a jogerős építési engedély.

Ha az infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházás nem építési engedély köteles, akkor a pályázó erre vonatkozó nyilatkozatát kell csatolni, amelyben szerepel a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.

## **9. Építési tervdokumentáció (tervrajzok, műszaki leírás)**

Amennyiben a pályázat infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, csatolni szükséges az építési tervdokumentációt, amely tartalmazza a tervdokumentációt, valamint az építészeti és technológiai műszaki leírást.

## **10. A felkészítő és tanúsító szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelést igazoló dokumentumok**

Amennyiben a projekt minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésére is irányul, akkor a benyújtandó igazoló dokumentumok:

- a felkészítő esetében a tanúsítvány a felkészítő szervezet saját minőségirányítási rendszeréről;
- a tanúsító esetében pedig a tanúsító szervezet akkreditációját igazoló dokumentum.

A felkészítő és a tanúsító cégnek már a pályázat postára adásának időpontjában is teljes mértékben meg kell felelni az előírásoknak, pl. folyamatban lévő akkreditáció nem fogadható el.

## **11. Igazolás az önrész rendelkezésre állásáról**

Azt, hogy a pályázó a pályázat megvalósításához szükséges önrészt rendelkezésre tudja bocsátani, az alábbiakkal bizonyíthatja:

*Saját forrás esetében:*

- Számlapénz esetében: A forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
- a pályázó nevére szóló bankbetét esetében 30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy

több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!

- a pályázó nevére szóló értékpapír igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bankszámla kivonatoknak, a bankbetétnek és a pályázó nevére szóló értékpapír számlának is ugyanarra a dátumra kell vonatkozniuk!

### **12.A pályázat beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti év KSH-nak kötelezően megküldendő létszámjelentése, vagy belső munkaügyi nyilvántartása**

Amennyiben KSH adatszolgáltatásra még nem kötelezett a pályázó, akkor a KSH ilyen irányú nyilatkozatát és a pályázó pályázat beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évre vonatkozó munkaügyi nyilvántartását kell csatolni.

### **13.Domain név regisztrációs szerződés**

Amennyiben a pályázó már rendelkezik domain név regisztrációval, szükséges a regisztrátor és az igénylő között létrejött szerződés csatolása. Amennyiben a szerződésben nem a pályázó vállalkozás a jogosult, hanem pl. a tulajdonosok, mint természetes személyek esetleg az anyacég, ebben az esetben nyilatkozni szükséges a szerződött személynek arról, hogy a honlap a pályázó vállalkozás online megjelenését szolgálja.