

Pályázati kivonat

a

Gazdaságfejlesztési Operatív Program

és a

Közép-Magyarországi Operatív Program

Mikrovállalkozások fejlesztése

c.

pályázati konstrukcióhoz

Kódszám:

GOP-2011-2.1.1/M

KMOP-2011-1.2.1/M

Jelen dokumentáció a pályázati útmutató tömör kivonata. A pályázatról minden részletre kiterjedő ismeretanyaghoz az útmutató elolvasásával lehet hozzájutni. Ezen pályázati útmutató a <http://ujszecenyterv.gov.hu/> honlapon érhető el.

A pályázat célja

A jelen pályázati kiírás célja, hogy **vissza nem térítendő támogatás és kedvezményes hitel együttes biztosítása révén segítse a mikro vállalkozásokat**, hogy kis lépéssel fejlesszék a vállalkozásukat technológiai fejlesztésen, korszerűsítésen keresztül.

A megvalósítandó projekt **vissza nem térítendő támogatásból, hitelrészből és saját forrásból** tevődik össze, amelyek összesen meghatározzák a Pályázati Projektértéket.

Rendelkezésre álló forrás

A GOP-2010-2.1.1/M esetében:

A pályázat meghirdetésekor a vissza nem térítendő támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 15 milliárd forint a 2011-13. évekre, a visszatérítendő (mikrohitel) támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 20 milliárd forint a 2011-13. évre.

A KMOP-2010-1.2.1/M keretében:

A pályázat meghirdetésekor a vissza nem térítendő támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 3 milliárd forint a 2011-13. évekre, a visszatérítendő (mikrohitel) támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 6 milliárd forint a 2011-13. évre.

Támogatható pályázatok várható száma

A GOP-2010-2.1.1/M esetében:

A támogatott pályázatok várható száma: 3500-15000 db.

A KMOP-2010-1.2.1/M keretében:

A támogatott pályázatok várható száma: 750-3000 db.

Jogi forma

A pályázati kiírásra Magyarországon székhellyel vagy az EGT területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező

- gazdasági társaság (jogi személyiségű illetve jogi személyiség nélküli),
- szövetkezet,
- egyéni vállalkozó (SZJA hatálya alá tartozó illetve EVA-s)

Méret

A pályázati kiírásra **kizárólag mikro vállalkozásnak** (800/2008/EK rendelet 1. melléklete szerinti) minősülő vállalkozások pályázhatnak.

Egy teljes lezárt üzleti évvel nem rendelkező vállalkozások abban az esetben pályázhatnak, amennyiben a Közvetítőhöz hitelbírálat céljából benyújtott üzleti terv alapján megfelelnek a Felhívás jelen kritériumainak.

Iparág (a pályázó tevékenysége)

A pályázati kiírásra iparági megkötés nélkül bármilyen vállalkozás pályázhat, kivéve a következő pályázók **nem jogosultak támogatást igényelni**:

- akik, vagy amelyek legutolsó lezárt, teljes üzleti év nettó árbevételének, vagy egyéni vállalkozók esetében vállalkozói adóalapba beszámított bevételének több mint 50%-át mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR szám: 01.11-03.22) teszi ki.
- halászat és akvakultúra vállalkozásai,
- mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások (EUMSZ I. melléklet)
- szénipar vállalkozásai
- szállítóeszköz megvásárlására a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások
- nehéz helyzetben lévő vállalkozások
- turisztika, szálláshelyfejlesztés

Pályázóra vonatkozó adminisztratív, gazdálkodási, kockázati feltételek

Adminisztratív feltételek

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- a cég ellen végelszámolás, felszámolási eljárás vagy csődeljárás van folyamatban
- nem rendelkezik rendezett munkaügyi kapcsolatokkal
- APEH/NAV végrehajtás van ellene

Nem nyújtható támogatás (GOP M) azon pályázó részére, amely vagy amelynek kapcsolt/partner vállalkozása az adott naptári évben már támogatásban részesült a GOP-2011-211/M, GOP-2011-211/A, a GOP-2011-211/B vagy a GOP-2011-213 keretében.

Nem nyújtható támogatás (KMOP M) azon pályázó részére, amely vagy amelynek kapcsolt/partner vállalkozása az adott naptári évben már támogatásban részesült a KMOP-2011-121/M, KMOP-2011-121/A, a KMOP-2011-121/B keretében.

Gazdálkodási szempontok

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- akinek, vagy amelynek a **saját tőkéje** a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján **negatív**;
- akinek, vagy amelynek a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a **saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent.**

Továbbá **nem nyújtható támogatás** azon pályázó részére,:

- a. Akinek vagy amelynek **éves nettó árbevétele** a pályázat benyújtását megelőző, jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján **megaladja a 200 millió Ft-ot.** (Amennyiben rendelkezik egy teljes (365 napot jelentő) lezárt üzleti évvel)
- b. Akinek vagy amelynek éves nettó árbevétele a Közvetítőhöz hitelbírálat céljából benyújtott **üzleti terv alapján megaladja a 200 millió Ft-ot.** (Amennyiben nem rendelkezik egy teljes (365 napot jelentő) lezárt üzleti évvel)

Kockázati szempontok

Megvonható a támogatás kiemelt kockázatra tekintettel (ellenőrzés alapján) azon vállalkozástól, amely

- pályázó székhelye/fióktelepe/telephelye és ajánlatot adó székhelye/fióktelepe/telephelye között egyezés áll fenn
- megvalósítás helyszíne nem alkalmas pályázatban jelzett tevékenység végzésére
- megvásárolt eszközök nem alkalmasok termelő tevékenység folytatására
- saját forrást magányszeméllyel kötött kölcsönszerződés alapján biztosítja
- a pénzügyi teljesítést több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik

Jövőre vonatkozó kötelezettségvállalás

A pályázónak vállalnia kell, hogy a **projekt befejezését követő két üzleti év személyi jellegű ráfordításainak összege eléri az elnyert vissza nem térítendő támogatás összegének 50%-át.**

Támogatható tevékenységek köre

A pályázati kiírás keretében **támogatható tevékenységek** az alábbiak:

1. Eszközbeszerzés, az alábbi feltételek szerint:

- a) technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzése (VTSZ lista szerinti)

2. Infrastrukturális és ingatlan beruházás, telekhatáron belül:

- a) infrastruktúra építése, fejlesztése,
- b) ingatlan építése, bővítése, fejlesztése, átalakítása,
- c) ingatlanvásárlás (ha kizárólagos tulajdonba kerül és székhely vagy telephely lesz)

3. Információs technológia fejlesztése:

Beleértve az online megjelenés, e-kereskedelem és egyéb e-szolgáltatások, modern vállalatirányítási és termelési környezet kialakításához kapcsolódó komplex vállalati infokommunikációs fejlesztések, üzleti alkalmazások támogatását is:

- a) közvetlenül a projekthez rendelhető hardvereszközök költségei (VTSZ lista szerinti),
- b) szoftver (TESZOR lista szerinti, kivéve az egyedi fejlesztésű szoftverek)

Elszámolható költségek köre

Költség típusa (*Csekély összegű, De minimis támogatás*):

- Új, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű tárgyi eszköz vételára
- Információs technológia fejlesztéshez kapcsolódó, egyenként minimum nettó 30.000 Ft értékű hardver beszerzése,
- Infrastrukturális és ingatlan beruházás és vásárlás
 - telekhatáron belüli infrastrukturális beruházás költsége
 - Ingatlan építés, bővítés, átalakítás, korszerűsítés költségei (kivitelezőnek fizetett ellenszolgáltatás),
 - Ingatlan vételára, amennyiben az ingatlan a Kedvezményezett székhelyéül, telephelyéül vagy fióktelepéül szolgál, és kizárólagosan a Kedvezményezett a tulajdonába kerül (amennyiben telek és felépítmény vásárlására is sor kerül, akkor feltétel, hogy a telek vételára az elszámolható összköltség 10%-át ne haladja meg)
- Információs technológia fejlesztéshez kapcsolódó
 - szoftverek beszerzésének költségei

Nem számolható el

- ingatlan vásárláshoz fűződő díjak illetékek, kapcsolódó szolgáltatások költsége
- mezőgazdasági célú területek, különösen: szántóföld, ültetvény, halastó, erdő, gyepterült vételára
- turisztikai célú vagy célzatú területek
- ügyvédi díjak, közjegyzői díjak, értékbecslés, kártalanítás

- általános útmutató C.4.1

Projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helynek a pályázat benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, kivéve, ha a projekt ingatlanfejlesztést vagy –vásárlást tartalmaz, ebben az esetben a kifizetési kérelem benyújtásáig kell az új telephelynek/székhelynek bejegyzésre kerülnie.

Amennyiben a támogatásból megvalósított **informatikai fejlesztést** a saját székhelyén, telephelyén, fióktelepén üzemelteti, akkor a **megvalósítás helyszíne az üzemeltetés helyszíne**, minden más esetben (pl. szerverpark, hosting) a **pályázó székhelye minősül a megvalósítás helyszínének**.

Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek.

GOP-2011-211/M esetében a Részletes útmutató VIII. D, E és F mellékletében szereplő településen megvalósuló fejlesztéssel lehet pályázni.

KMOP-2011-211/M esetében a Részletes útmutató XII. A mellékletében szereplő településen megvalósuló fejlesztéssel lehet pályázni.

5000 fő alatti vagy 100 fő/km²-nél kisebb népsűrűségű településen projekt nem valósítható meg.

A projekt megkezdése

A projekt megvalósítása a **benyújtást követő napon** a pályázó saját felelősségére megkezdhető.

A pályázat benyújtásának az a nap minősül, amikor a pályázatot a Közvetítő a pályázótól átveszi, és erről a pályázó felé igazolást ad ki.

Támogatás a pályázat pályázó általi benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

Nem minősül megkezdésnek az ingatlan adás-vételre vonatkozó előszerződés/szándéknyilatkozat.

A projekt fizikai befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő **12 hónapon belül**.

A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a **projekt fizikai befejezését követő maximum 90 nap**, de legkésőbb 2013. augusztus 31.

Fenntartási kötelezettség

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással létrehozott termelő kapacitásokat, információs technológiai fejlesztéseket a projekt befejezését követő 3. év végéig az adott régióban fenntartja és üzemelteti.

Támogatás mértéke

A vissza nem térítendő támogatás mértéke maximum a Pályázati Projektérték 45%-a lehet, de legfeljebb 4 millió Ft.

A visszatérítendő támogatás (hitel) mértéke maximum a Pályázati Projektérték 60%-a lehet, de legfeljebb 8 millió Ft.

A vissza nem térítendő támogatás összege nem haladhatja meg a visszatérítendő támogatás összegét.

(A pályázó 10% saját forrást, mint önerőt köteles biztosítani.)

Támogatás összege

A **vissza nem térítendő** támogatás összege **legalább 1 millió Ft, legfeljebb 4 millió Ft** lehet.

A **visszatérítendő** támogatás összege **legalább 1 millió Ft, legfeljebb 8 millió Ft** lehet.

Előleg igénylése

Jelen pályázati kiírás keretében előleg igénylésére **nincs lehetőség**.

A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

Jelen pályázati kiírásra támogatási és hitelkérelmet (pályázatot) az MV Zrt. honlapján – www.mvzrt.hu - közzétett közvetítő szervezeteken keresztül, személyesen nyújtható be, postai benyújtásra nincs lehetőség.

A pályázatok benyújtása 2011. március 1-től 2011. december 31.-ig lehetséges.

A pályázatok elbírálása a beérkezés sorrendjében történik, a rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerüléséig, normatív eljárás keretében. Hiánypótlása nincsen lehetőség.

Jelen pályázati kiírás alapján kizárólag abban az esetben hozható pozitív pályázati döntés, amennyiben a pályázó mind a vissza nem térítendő támogatás mind pedig a visszatérítendő támogatás (hitel) megszerzésére jogosultságot szerez.

Az Új Széchenyi Kombinált Mikrohitel Program keretében folyósítható hitelek főbb feltételei a következők (a részletes feltételek a Közvetítői szerződésekben kerülnek rögzítésre):

- **Hitelfelvevők köre:** mikrovállalkozások*
- **Hitelcél:**
 - (i) Új, egyenként minimum nettó 200.000,- Ft beszerzési értékű tárgyi eszköz beszerzése;
 - (ii) Információs technológia fejlesztéshez kapcsolódó, egyenként minimum nettó 30.000,- Ft értékű hardver beszerzése;
 - (iii) Információs technológia fejlesztéshez kapcsolódó szoftverek beszerzése;
 - (iv) Infrastrukturális és ingatlan beruházás és vásárlás.

A hitelcélnek megfelelő felhasználás ellenőrzése a Közvetítő belső szabályzatai – kockázatvállalási-, fedezetértékelési-, ügyfélminősítési- és ügyletminősítési – alapján történik.

A támogatható Projektek elszámolható és el nem számolható költségeire vonatkozó előírásokat a GOP Részletes Pályázati Útmutató, illetve a Pályázati Felhívás és Útmutató tartalmazza, amelyek betartását a MAG Zrt. ellenőrzi.

- **Hitelösszeg:**
 - Minimum 1m Ft
 - Maximum 8m Ft
- **Elvart önerő:** A Pályázati Projektérték legalább 10%-a, amely rendelkezésre állását a Hitel igénylésekor a Kedvezményezettnek igazolnia kell (ld. Közvetítői Szerződés 5. sz. melléklet).
- **Futamidő:**
 - Maximum 120 hónap
- **Türelmi idő:** maximum 24 hónap
- **Felhasználási és elszámolási határidő:** Kedvezményezett a Projekt megvalósítását a projekt megkezdésétől, illetve a Hitelszerződés hatálybalépését (ezek közül a későbbbit) követő 12 hónapon belül köteles befejezni. A projekt pénzügyi elszámolásának (a záró kifizetési igénylés benyújtásának) határideje: a projekt befejezésétől számított 90 naptári nap.
- **Pénzügyi közvetítők:**
 - fővárosi és megyei vállalkozásfejlesztési alapítványok,
 - nem hitelintézeti tulajdonú pénzügyi vállalkozások

A megcélzott hiteligénylő:

- mikrovállalkozások,
- árbevétele maximum 200 millió Ft (vagy induló vállalkozás),
- üzleti tervei jól átgondoltak és ígéretesek (=hitelképes),
- rendelkezik beruházási hitel esetében a tervezett fejlesztés min. 10%-ával
- tehermentes ingatlan fedezettel rendelkezik

Csatolandó dokumentumok listája:

Csatolandó	dokumentum	Pályázathoz csatolandó	Támogatási Szerződés
------------	------------	------------------------	----------------------

megnevezése		aláírásához csatolandó
Minden projekt esetében csatolandó mellékletek		
1. a) Jogi státusz igazolása egyéni vállalkozó esetében	Másolat	-
b) Jogi státusz igazolása nem egyéni vállalkozók esetében	-	Eredeti vagy másolat
2. Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló, EVA-bevallás vagy SZJA bevallás (kivéve az egy teljes lezárt évvel nem rendelkező vállalkozásokat)	Másolat vagy eredeti (amennyiben az nem került feltöltésre a www.e-beszamolokim.gov.hu oldalra)	-
3. Éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum (kivéve az egy teljes lezárt évvel nem rendelkező vállalkozásokat)	Másolat vagy eredeti	-
4. Árajánlat	Másolat vagy eredeti	-
▪ Ingatlanvásárlás esetén árajánlat helyett adás-vételi előszerződés/szándéknyilatkozat.	Eredeti	-
5. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya/vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta	Másolat vagy eredeti	Amennyiben a pályázatához csatolt aláírási címpéldányhoz képest megváltozott az aláírásra jogosult személye, az új aláírásra jogosult személy ügyvéd vagy közjegyző által 30 napnál nem régebben hitelesített aláírási címpéldánya, ennek hiányában a számlavezető banknál nyilvántartott aláírás-bejelentő katon bank által hitelesített másolata.
6. Igazolás az saját forrás rendelkezésre állásáról	Számlapénz, bankbetét, értékpapír esetében banki igazolás másolat Tagi kölcsön,	-

	<p>magánkölsön, tőkeemelés esetében a kölsönszerződés eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolata és tagi kölsön, magánkölsön esetén banki átutalásról igazolás vagy bevételi pénztárbizonylat</p>	
A projekt jellegétől függően csatolandó mellékletek		
7. Tulajdonostársak hozzájárulása	Másolat vagy eredeti	-
8. Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról	Másolat vagy eredeti	-
9. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben a használatba adó hozzájárulása és közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás	Másolat vagy eredeti	-
10. Építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességről	Jogerős építési engedély eredeti példány, vagy nyilatkozat a mentességről	-*
11. Tervrajzok, műszaki leírás	Másolat vagy eredeti	-
12. A pályázat beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti év KSH-nak kötelezően megküldendő létszámjelentése, vagy belső munkaügyi nyilvántartás (kivéve az egy teljes lezárt évvel nem rendelkező vállalkozásokat)		Másolat
13. Üzleti terv <ul style="list-style-type: none"> ▪ amennyiben a pályázó vállalkozás nem rendelkezik egy teljes lezárt üzleti évvel vagy <ul style="list-style-type: none"> ▪ amennyiben a Közvetítő előírja 		

<p>14. Egyéb (hitelbírálathoz előírt dokumentum)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ amennyiben a Közvetítő előírja		
---	--	--

4 Tender Hungary Kft.